



## Forretningsorden Jyllinge FC

*Udarbejdet af bestyrelsen og Orienteret om på medlemsmøde i JFC den 14. april 2014*

- Frister for indkaldelse til møder
  - Dagsorden og eventuelle bilag til bestyrelsesmøder sendes ud senest en uge før hvert bestyrelsesmøde
- Krav til dagsordens udformning
  - Bestyrelsens medlemmer kan supplere den udsendte dagsorden med punkter under punktet godkendelse af dagsorden
- Regler for beslutningsdygtighed (hvor mange skal der være til stede?)
  - Minimum 4 ud af 7 bestyrelsesmedlemmer skal være til stede for, at bestyrelsen er beslutningsdygtig
  - Et flertal af bestyrelsen kan tage beslutninger udenfor bestyrelsesmøder, men har pligt til umiddelbart efter beslutningen er taget at informere resten af bestyrelsen
- Opgavefordeling
  - Bestyrelsen konstituerer sig hvert år efter medlemsmødet. Der pågår introduktion af nye bestyrelsesmedlemmer.
  - Bestyrelsen modtager ikke honorar for at varetage poster i bestyrelsen. Bestyrelsen kan modtage omkostningsgodtgørelse efter de til enhver tid gældende regler.
- Nedsættelse af (stående/ad hoc) udvalg
  - Bestyrelsen har bemyndigelse til at nedsætte relevante udvalg, og som udgangspunkt deltager et bestyrelsesmedlem i alle udvalg, der nedsættes.
- Habilitetsregler (dvs. hvilke rettigheder man har i forhold til at træffe beslutninger)
  - Bestyrelsesmedlemmerne har pligt til at erklære sig inhabile i bestyrelsessager, hvor den enkelte har egen økonomisk interesse
- Optagelse, udsendelse og godkendelse af referat
  - Forretningsføreren deltager på bestyrelsesmøderne uden stemmeret og udfærdiger referatet, som sendes til godkendelse senest en uge efter hvert møde.
  - Formanden leder bestyrelsesmøderne
  - Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at kommunikationen i Jyllinge FC til enhver tid er så gennemsigtig som mulig
- Eventuel tavshedspligt
  - Bestyrelsesmedlemmerne har tavshedspligt for så vidt angår personfølsomme oplysninger drøftet på bestyrelsesmødet
- Økonomiopfølgning
  - Dagsorden skal altid indeholde et punkt, hvor kassereren redegør for status omkring klubbens økonomi. En uge inden bestyrelsesmøderne fremsendes opdateret økonomioversigt til bestyrelsen.



Jyllinge FC  
Baunegårdsvej 80  
4040 Jyllinge

- Det er kasserens opgave at sikre, at kontanter fra kiosken en gang om ugen indsættes på klubbens bankkonto.
- Tegningsregler
  - Klubben tegnes i økonomiske anliggender af formanden + et yderligere bestyrelsesmedlem, som ikke kan forpligte klubben udover klubbens formue.
  - Der er bestyrelsens ansvar at påse, at tegningsreglerne overholdes
  - Forretningsføreren har fuldmagt til at disponere den daglige drift. Dette er nærmere beskrevet i stillingsbeskrivelsen for forretningsføreren.

*Fodboldklubben for alle*

[www.jyllinge-fc.dk](http://www.jyllinge-fc.dk)