



Referat af Bestyrelsesmøde torsdag den 3. november 2022 kl. 18.15 i klubhuset

Tilstede fra bestyrelsen: Martin Jacobsen (MJ), Christina Jørgensen (CJ), Torben Grunheit (TG) (ref.), Torben Vestergaard (TV), Torben Jørgensen (TJ), Mogens Hallager (MH) & Troels Nørgaard (TN)

Afbud: Brian Ditlev (BD)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

- Ingen anmærkninger til dagsordenen.

2. Info og status fra forretningsfører

Status Træner situation resten af året

Opstart af kompetence træning 8 (Schubert og Rysgaard) Inkl. Sociale aspekt, U15/U16. Det lykkedes at samle 14 spiller på U15/U16 hold som vi pt. mangler en fast træner til. Der skrues lidt op for tempoet med at finde træner til årgangen

Status hængepartier

Thomas E takkede øvrige bestyrelses medlemmer for godt samarbejde som forretningsfører – da der var indgået fælles overenskomst med at han stopper sit virke som forretningsfører før tid (sidste dag d. 30/11-2022)

3. Opfølgings punkter fra sidste møde

Gennemgang og status på diverse punkter fra sidste møde – Nedenstående er særligt at bemærke

- Udskiftning til elektroniske låse med brikker sammenkørt med alarm påbegyndt 3/11 og forventes endeligt udført senest 10/11-22
- Demo aften JSK og JFC fyrværkerisalg. Der bliver afholdt hyggeligt demoaften om sortimentet mm.

4. Økonomi

- Debitorsaldoliste – medlemmer. TG gjorde rede for nuværende kontingent situation. Der er pt. 24 medlemmer som stadig skylder pengene. Vi sender en sidste rykker ud i kommende uge – derefter risikere disse medlemmer at blive lukket ud af klubben.
- Status 2022. TV gik regnskab og budget for indeværende år i gennem. Driften ser fornuftigt ud og klubben følger budget.
- Budget 2023. Det nye budget for 2023 skal forberedes og præsenteres og godkendes til næste møde. Der afholdes budgetmøde tirsdag, den 15. november 2022 kl. 18 i klubhuset.

5. Jyllinge FC fremtid og bæredygtigt medlemskab

- MJ foretog gennemgang og status af handlingsplanen – ændringerne sker løbende og forløber efter forventningerne. Der arbejdes benhårdt videre med de forskellige processer - således at størstedelen af ændringerne vil blive implementeret senest 1. januar 2023. Der er indgået aftale med Thomas E og Gustav Rysgaard som en del af denne nye organisationsplan. Samarbejde med Cafe teamet er ligeledes blevet forlænget samt MJ har gang i rekrutteringen med dialog og samtaler med flere omkring øvrige poster

6. To-Do Liste:

- Hjertestartertræning. Der undersøges muligheder for gratis kursus/ træning til trænere og frivillige. **Ansvarlig CJ**
- Julearrangement JFC. CJ laver en plan inden uge 46 uge og melder ud til bestyrelsen. **Ansvarlig CJ**
- Budget 2023 og opfølgning regnskab 2022. **Ansvarlig TG, TV, TJ og MJ**
- E-Sport. Der skal afholdes FIFA fremvisning i Jyllingehallen hvor vi også byder vores nye træner Philip velkommen
- Pige fodbold. Der skal etableres en pige/ dameudvalg på kort sigt. **Ansvarlig: TJ og CJ**
- Julefrokost trænere/ holdledere. Der bliver arbejdet på en julefrokost med trænere og holdledere i december – hvilket er en aktivitet som skal fastholdes fremadrettet.
- Cafe/ kiosk. Der skal købes maling og laver plan for at indrette rummet. **Ansvarlig CJ, TN og MJ.**
- Covid 19. Der skal tjekkes vores nuværende lagerbeholdninger og køber nyt hvis der mangler noget. **Ansvarlig CJ**
- Bygningsgennemgang og ønsker om vedligeholdelse og forbedringer. **Ansvarlig MJ**
- Puljesøgning omklædningsrum **Ansvarlig MJ**
- Rundtur og gennemgang af Spraglehøj med Roskilde Kommune Vej og Park. **Ansvarlig MJ**

HUSK:

I tilfælde at man selv eller ens barn/ unge er smittet med Covid, så opfordres det på det kraftigste til at man bliver hjemme.

7. Diverse.

Ingen yderlige anmærkninger

Næste bestyrelsesmøde **torsdag, 8. december kl. 18.00**